

# Curso “GOBIERNO DIGITAL Y LA GESTIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO”

Del 11 de julio al 01 de agosto de 2024

## CLASES EN LÍNEA

Lunes y jueves de 18:45 a 22:00 horas.

**Certificación Digital: 24 horas académicas**

**Inversión: S/ 294.00**

### Sumilla:

Brindar a los participantes los conocimientos y conceptos sobre la Ley de Gobierno Digital y su Reglamento, así como su transversalidad con la ciencia Archivística con el fin de establecer su relación con la Gestión del Documento Electrónico.

### Dirigido a:

Personal de las entidades públicas, privadas y ciudadanía en general.

### Requisitos:

- Recibo de pago (voucher de depósito o abono).
- Llenar el Formulario de Inscripción Virtual.
- Cumplir con los requisitos mínimos para participar en el curso, los cuales se encuentran detallados en la **FICHA ACADÉMICA**.

### Lugares de pago INTERBANK:

Bancos, agencias, agentes o aplicativo.

**Entidad** : ENA - *Archivo General de la Nación*

**Código** : CP022017

**Cta. Cte.** : 200-300110738-9

**CCI** : 003-200-003001107389-34

**Inscripciones:** HASTA el viernes 28 de junio de 2024, a las 15:00 horas (3:00 p.m.)

*La ENA se reserva el derecho a reprogramar o cancelar el curso hasta el mismo día del inicio en caso de no alcanzar el número mínimo de participantes y/o causas de fuerza mayor.*

*Una vez iniciado el curso, no procede la devolución del monto pagado por retiro del participante.*



Informes:

 [jsotomayor@ena.edu.pe](mailto:jsotomayor@ena.edu.pe)

 [www.ena.edu.pe](http://www.ena.edu.pe)

 ENA – Escuela Nacional de Archivística